

# PROGRAMMA ROMANO

Versione Tricolore 12.9.21.101

## Apertura Nuovo Anno di lavoro

Superato il 31 Dicembre, il PR ha necessità di creare un **nuovo database di lavoro**. Questo si concilia anche con l'aspetto fiscale di ricominciare la numerazione delle fatture. La procedura Nuovo Anno permette quindi di creare il nuovo database. Durante questa procedura vengono azzerati gli archivi che sicuramente devono essere inizializzati. Vengono poi copiati l'Archivio Romano, Editori, Distributori al completo. Altri archivi vengono copiati e poi inizializzati secondo alcune regole. E' possibile impostare talune di queste regole semplicemente abilitando o disabilitando le opzioni presenti nella finestra.

E' importante capire che che l'apertura dell'anno **deve essere fatta una sola volta** perché se venisse ripetuta, nel nuovo anno, verrebbero rimessi di nuovo gli archivi dell'anno precedente e verrebbero sostituiti eventuali dati già immessi nel nuovo anno. Insomma l'Apertura Nuovo Anno ricomincia l'anno nuovo con i dati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Le uniche operazioni che si possono eventualmente rifare "a posteriori" sono l'allineamento dei saldi clienti e fornitori pigiando i relativi pulsanti. Questo perché è possibile che si inizi a lavorare nel nuovo anno, ma si continui per un certo periodo a inserire DDT e/o pagamenti anche nell'anno compiuto. In questo caso si ha la necessità a posteriori di allineare i saldi nel nuovo anno.

La finestra di Apertura Nuovo Anno si apre automaticamente quando il PR rileva che la data del computer indica un nuovo anno di lavoro. Se la data del computer è sbagliata va da se che la procedura NON deve essere eseguita. Chiudere in questo caso il PR e rimettere a posto la data del computer. Un altro modo per accedere alla finestra Apertura Nuovo Anno è dal menù <Strumenti>. La finestra che appare è come in figura seguente:



# PROGRAMMA ROMANO

Versione Tricolore 12.9.21.101

Possiamo notare nella parte sinistra una serie di opzioni che vanno accese o spente PRIMA di eseguire la procedura. Le opzioni di base sono sufficienti per una apertura dell'anno standard la quale comprende l'azzeramento di tutti i DDT e riporta tutta la Rubrica Clienti. Viene riportato anche l'archivio ordini ma solo lo stato NON ARRIVATO. Altrimenti è possibile agire sulle opzioni per ottenere una apertura dell'anno personalizzata. Le opzioni agiscono SOLO sul nuovo anno e NON su quello precedente, che rimarrà invariato ed è sempre possibile consultarlo semplicemente cambiando il database di lavoro dal menù principale.

La tabella seguente spiega il significato delle opzioni SE ACCESE:

<i>Opzione</i>	<i>Significato</i>
Azzera Numerazione Clienti	La Rubrica Clienti viene riportata vuota e ricomincerà quindi la numerazione da codice 00001. <b>In questo caso vengono azzerati anche gli archivi collegati</b> ai clienti come ad esempio USATO, PUNTI, ORDINI, ACCONTI, ecc.
Azzera Acconti Cliente	La tabella Acconti parte da zero. Eventuali crediti o debiti del cliente andranno poi ricercati nell'anno precedente. E' possibile azzerare il singolo acconto agendo nella rubrica.
Azzera Punti Fidelity e Crediti	La tabella Punti Fidelity parte da zero. Eventuali crediti o debiti del cliente andranno poi ricercati nell'anno precedente. È possibile azzerare i punti o crediti direttamente nella finestra "Punti"
Azzera Archivio Usato	La tabella Usato parte da zero. Eventuali situazioni del cliente andranno poi ricercate nell'anno precedente. E' possibile azzerare il singolo nominativo o tipologia agendo nella finestra "Usato Corrente".
Mantieni Solo Ordini Non Arrivati	Vengono riportati dall'anno precedente solo gli ordini con lo stato NON ARRIVATO e CERCA USATO. Se si vogliono tutti gli ordini si deve disabilitare l'opzione. È possibile eliminare gli ordini in modo selettivo o totale andando al menù <Ordini><Eliminazione Ordini>
Azzera Archivio LDA	La tabella LDA (l'importazione del file ALI/AIE) viene azzerata.
Imposta Adozioni come NON CONFERMATE (escluso Regina)	Le adozioni vengono tutte reimpostare come NON CONFERMATE
Azzera DDT a Disco	Elimina, nel nuovo anno, tutti i DDT a disco (non stampati). È possibile rimuovere i ddt in un secondo momento andando al menù <DDT><DDT a Disco>
Predisponi come se fosse il "Primo Anno" di Installazione	Questa opzione fa sì che il nuovo anno somigli quanto più possibile ad una prima installazione. Sicuramente vengono azzerati i clienti e le tabelle a questi correlate (vedi prima opzione)

# PROGRAMMA ROMANO

Versione Tricolore 12.9.21.101

Salva Nuovo Anno prima di procedere	Crea un salvataggio di sicurezza del nuovo database prima di inicializzarlo
-------------------------------------	---

Ribadisco che quello che viene toccato è solo il database di destinazione e non quello dal quale vengono presi i dati. In altre parole il database fermo al 31 dicembre è sempre consultabile cambiando l'esercizio di lavoro in alto a destra nella finestra principale. Ribadisco inoltre che prima di procedere all'Apertura Nuovo Anno è bene verificare l'esattezza della data del computer. In caso contrario, chiudere il PR e aggiustare la data e ora del computer.

*Antonino Romano*

*Roma 21/09/2012*