

# Capitolo 15

## Apertura nuovo anno(chiusura anno)

I dati memorizzati nel database del **PROGRAMMA ROMANO (PR)** sono contenuti nella cartella denominata **DbXXXX** dove **XXXX** rappresenta l'anno di lavoro pertanto per ogni anno di utilizzo del PR avremo un'apposita cartella che contiene gli archivi dello specifico anno. Il nome della cartella è subordinata all'anno del calendario del computer. Il programma, all'avvio, ricava la data del computer e di conseguenza verifica che esista la cartella specifica, altrimenti la crea ex novo. Quindi nel momento in cui si giunge ad un nuovo anno o comunque la prima volta che apriamo il PR nel nuovo anno, verrà creata la cartella specifica che in questo caso non conterrà nulla perchè appena creata. Abbiamo bisogno quindi di una procedura che permetta di travasare tutti i dati del PR al 31 dicembre passato, nel nuovo anno e che faccia le dovute pulizie per permettere il nuovo lavoro. Questa procedura si chiama **Apertura Nuovo Anno** e viene chiamata automaticamente nel momento in cui il programma verifica che la cartella dell'anno in corso non contiene nulla perchè appena creata. Se non fosse questa la circostanza nella quale appare tale finestra, contattate la **Romano Libri srl** perchè evidentemente il PR non è in grado di determinare correttamente i dati contenuti nella cartella, probabilmente a causa di problemi tecnici. La procedura si occupa di fare un clone esatto del contenuto della cartella dell'anno precedente posizionandolo in quello dell'anno in corso. Successivamente procede nell'eseguire una serie di operazioni che servono a preparare i dati per il nuovo anno quale l'azzeramento degli acconti e dei saldi clienti e fornitori e molte altre cose ancora. Normalmente le impostazioni di base sono quelle da utilizzare ed è sufficiente premere il pulsante **AVVIA TRASFERIMENTO** per portare a termine l'operazione. Se utilizzate il PR installato in rete, la procedura deve essere effettuata una sola volta da una qualunque delle postazioni di rete (monoutenza), mentre le altre postazioni hanno il PR chiuso.

Qui di seguito descriviamo le varie operazioni della procedura:

**Trasferimento** : viene indicato l'anno precedente come Sorgente dei dati e l'anno corrente come Destinazione dei dati: l'anno di Destinazione è sempre il successivo di quello Sorgente. Se l'anno Sorgente non esiste, non è possibile effettuare il trasferimento. Nella parte inferiore vengono riportati i path di Sorgente e Destinazione, lo spazio necessario e lo spazio disponibile su Hard Disk.

**Copia Archivi** : Selezionare gli Archivi che si intendono trasferire: è consigliabile mantenere selezionate tutte le voci. Gli Archivi base come Clienti, Distributori ecc. vengono trasferiti automaticamente. Fatture e note di credito sono documenti fiscali e quindi ogni anno ripartono con una nuova numerazione. Altri tipi di documento sono per la verità documentazioni interne soggette a verifiche ed annullamenti. Per esempio i preventivi fatti alle scuole: taluni sono già stati accettati e tali altri no. In questo caso, avendo opportunamente impostato il campo Jolly (vedi riepilogo documenti) abbiamo la possibilità di eliminare solo quei documenti che sono già stati revisionati, solo quelli con il campo Jolly = Sì.

**Allineamento Saldi** : Vengono processati gli estratti conto di tutti i clienti e tutti i fornitori in modo da ricavare i saldi al 31 dicembre dell'anno passato e impostare i nuovi saldi nell'anno nuovo. Nel caso si utilizzi la versione ALFIERE questa procedura richiede un certo tempo perché tale versione gestisce tutta la contabilità del cliente. L'allineamento dei saldi avviene in automatico durante la procedura di trasferimento, ma possiamo comandare tale funzione, distinta per clienti e fornitori, premendo il relativo pulsante alla sinistra della voce. Questa situazione può capitare nel momento in cui abbiamo registrato nuovi pagamenti o movimenti nell'anno precedente a causa del ritardo degli estratti conto della banca o per vari motivi. In questo caso il saldo dei clienti o fornitori non sarà più quello del momento in cui avevamo fatto l'**Apertura nuovo anno** e avremo bisogno di un nuovo allineamento. Nelle prossime versioni del PR la funzione di allineamento si potrà eseguire anche dal menù strumenti della finestra principale.

**Copia prima un BackUp su C:\** : Lasciando selezionata questa voce permettiamo al PR di creare un salvataggio dei dati eventualmente trovati nella cartella di destinazione. Questo salvataggio è fondamentale per recuperare i dati nel caso la procedura **Apertura nuovo anno** viene usata in modo non corretto da parte dell'utente. In tal caso contattate la **Romano Libri srl** prima di proseguire in ulteriori operazioni.

---

### NOTA

Se nella cartella dell'anno in corso esistono già gli Archivi (indipendentemente dal loro contenuto), il programma vi avverte che nella cartella di Destinazione esistono già dei dati; se alla richiesta di conferma rispondete OK i dati presenti verranno sostituiti con il trasferimento attuale.

---

Per poter operare o visionare gli Archivi relativi agli anni chiusi è necessario modificare la data presente in alto a destra della finestra principale del PR, cliccando prima su

MODIFICA DATA, scrivendo la data nel formato GG/MM/AAAA (esempio 14/11/2005) e cliccando poi su BLOCCA DATA.